

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии  
кафедра карачаево-балкарской и ногайской филологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИнФ Х.С. Лепшаков

« 24 » 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**  
**ТРУДНЫЕ ВОПРОСЫ ГРАММАТИКИ РОДНОГО ЯЗЫКА**

Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение

Направленность (профиль) программы: Языки народов РФ (карачаево-балкарский);

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель - исследователь

Форма обучения: Заочная

Карачаевск, 2022

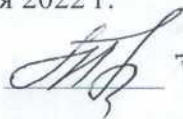
Составитель: д.ф.н., проф., Алиева Т.К.

- Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии:
- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение;
  - Направленность (профиль): Языки народов РФ (карачаево-балкарский)
  - с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки;
  - с локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры карачаево-балкарской и ногайской филологии на 2022-2023 уч. год.

Протокол №11 от 23 июня 2022 г.

Заведующий кафедрой



Т.К. Алиева

## Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	15
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	18
<b>7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....</b>	<b>18</b>
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
14.Лист регистрации изменений	

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### *Трудные вопросы грамматики родного языка*

Целями изучения дисциплины является:

1. Углубление и расширение теоретических знаний студентов в области морфологии современного карачаево-балкарского языка;
2. Выработка у обучающихся умения ориентироваться в современных теоретических вопросах системы частей речи;
3. Формирование навыков использования языковых единиц разных уровней в устной и письменной речи;
4. Развитие языкового вкуса, совершенствование владения нормами современного родного языка.

Для достижения целей ставятся задачи:

1. Выработать умения определять лингвистическую природу морфологии родного языка в системе функционирования языка;
2. Формировать представления о современных подходах к изучению морфологии, о методах исследования художественных и других текстов;
3. Выработать умения по уточнению содержания, принципов, методов и форм изучения трудных вопросов морфологии родного языка на функционально-коммуникативной основе;
4. Развить у студентов умения по реализации речевого аспекта языкового материала;
5. Расширить диапазон знаний в области морфологии родного языка, привить навыки научно-исследовательской работы в разделе морфологии родного языка

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП аспирантуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<b>Коды компетенции</b>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  «Трудные вопросы грамматики родного языка»
-------------------------	---	---

ПК-7	<p>способностью ориентироваться в дискуссионных вопросах языкознания и этапах его развития);</p>	<p><b>Знать:</b> -теоретический материал в объеме учебной программы «Трудные вопросы грамматики родного языка» <b>Уметь:</b> -анализировать уровни языковой системы; <b>Владеть:</b> -навыками правильного морфологического анализа текста; -умениями ориентироваться в современных теоретических вопросах системы частей речи</p>
УК-1	<p>способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;</p>	<p><b>-знать:</b> семантико-грамматические особенности единиц каждого языкового уровня родного языка; -особенности морфологических единиц родного языка, законы их функционирования; -терминологию изучаемой дисциплины. <b>Уметь:</b> - видеть системно-структурные отношения между единицами как отдельных языковых уровней, так и внутриуровневые системно-структурные отношения; -выполнять все виды анализа языковых единиц; - толковать изучаемые понятия на основе их терминологического обозначения. <b>Владеть:</b> - навыками определения системного подхода к разделам родного языка - методикой разбора морфологических единиц языка</p>

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.02
Дисциплина реализуется в вариативной части Блока 1, 1 курс, 1 семестр	
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин: Родной язык, Культура речи, История родного языка, ФАХТ и др.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Трудные вопросы морфологии» является необходимой основой не только для изучения дисциплин, но и для успешного прохождения учебной и педагогической практики, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Изучение данной дисциплины базируется на знании основной образовательной	

программы по следующим дисциплинам:

- филологический анализ текста: научные представления студентов о трудных вопросах морфологии должны базироваться на основных понятиях современного родного языка;
- практикум по родному языку: овладение знаниями о трудных вопросах морфологии связано с умением студентов грамотно оформлять письменную речь.

Освоение дисциплины «Трудные вопросы морфологии» является необходимой основой для прохождения студентами производственной (педагогической) и учебной (научно-исследовательской) практик.

#### **4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часа

Объем дисциплины	Всего часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36
лекции	18
практические занятия	18
<b>Внеаудиторная работа:</b>	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	36
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб	
1	5/1	Морфология как раздел языкознания. Слово как объект изучения в лексике и морфологии. Понятие о грамматическом значении в сравнении с лексическим лк. <b>(лекция с элементами беседы).</b>	4	4			
2	5/1	Грамматическая форма и грамматическое средство. Способы выражения грамматических значений в карачаево-балкарском языке (практ. з.).	4		2		
3	5/1	Грамматическая категория. Типы грамматических категорий Грамматическая парадигма. (сам. р.).	6				6
4	5/1	Части речи. Лексико-грамматические разряды существительных (собственные и нарицательные, конкретно-предметные и собирательные, конкретно-вещественные и единичные, абстрактные).	4	2			
5	5/1	Трудные случаи употребления имен существительных. Имя собственное и нормы его употребления; трудные случаи категории числа и падежа; склонение имен существительных (практ.	2		2		

		занятие)					
6	5/1	Словоизменение имен существительных. Категория числа. Категория принадлежности. Склонение имен существительных. Основные функции и значения падежей (сам. р.).	6				6
7	5/1	Имя прилагательное (значение, морфологические и синтаксические признаки). Лексико-грамматические разряды прилагательных. Морфологические, семантические и словообразовательные особенности прилагательных в карачаево-балкарском языке. (лек. с применением метода «обратная связь»).	4	4			
8	5/1	Словообразование имен прилагательных. Морфологический способ образования имен прилагательных в карачаево-балкарском языке. Образование прилагательных от имен. Образование имен прилагательных от глаголов. Синтаксический способ образования имен прилагательных(прак. р.).	6		2		
9	5/1	Степени сравнения имен прилагательных. Положительная степень. Сравнительная степень. Превосходная степень. Интенсивная форма имен прилагательных. Уменьшительная степень	6				6
10	5/1	Наречие как часть речи в карачаево-балкарском языке(значение, морфологические и синтаксические признаки). Семантические разряды наречий. Степени сравнения наречий.	2				



		(сам. з.).					
		Местоимение как особый семантический класс слов. Основные функции местоимений в карачаево-балкарском языке. Стилистическое употребление местоимений. <b>(лек. с применением видеоматериалов).</b>	4	2			
11	5/1	Местоимение в карачаево-балкарском языке. Личные местоимения. Лично-возвратные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительно-относительные местоимения. Определительно-отрицательные местоимения. Определительные местоимения. Отрицательные местоимения. Неопределенные местоимения (прак. з.).	6		2		
12	5/1	Словоизменение местоимений (сам. р.).	6				6
13	5/1	Имя числительное в карачаево-балкарском языке : семантика, грамматика, структура. Особенности склонения числительных разных разрядов. Тип связи числительных и существительных. Современные тенденции в употреблении числительных <b>(лек. с применением метода обратной связи).</b>	4	2			
14	5/1	Разряды числительных. Количественные числительные Собирательные числительные Дробные числительные .	6		2		

		(прак. р.).					
15	5/1	Числительные приблизительного счета. Числительное «бир» Разделительные числительные. Порядковые числительные 2 ( лк.).	4				
16	5/1	Глагол в карачаево-балкарском языке. Вопрос об объеме и границах глагольной лексемы. Спрягаемые и неспрягаемые формы глагола. Класс и тип спряжения глагола. Вид глагола.  <b>(лек. с применением видеоматериала).</b>	4	4			
17	5/1	Категория залога в карачаево-балкарском языке (семантическая и морфологическая характеристика). Стилистическое употребление залоговых форм. Залог и переходность. Залог и возвратность. Залог и вид. <b>(прак. занятие с использованием дискуссии).</b>	6		2		
18	5/1	Словообразование в карачаево-балкарском языке. Образование основ глагола от имен. Морфологический способ. Образование основ глагола от глагола. Морфологический способ. Залоги. Виды глагола. Синтаксический способ образования видовых форм. (сам. р.).	6				6
19	5/1	Сложные и составные глаголы, перифрастические формы и фразеологизмы.	4	2			

		Сложные глаголы, обозначающие произвольные, неожиданные действия. Вспомогательные глаголы, обозначающие начало действия или приступ к нему. Вспомогательные глаголы, обозначающие конец, результат, определенный этап действия, его интенсивность. Вспомогательные глаголы с семантикой пробы действия (лекция с элементами беседы).					
20	5/1	Аспекты глагола в карачаево-балкарском языке. Аспекты возможности, невозможности, отрицания и вопросительная форм. Неличные функциональные формы глагола . Инфинитив. Причастие. Причастия прошедшего времени. Причастия настоящего времени. Причастия будущего времени. Деепричастие. ( сам. р.).	6				6
21	5/1	Словоизменение глагола. Спряжение глагола. Основные категории глагола. Категория лица и числа. Лицо. Число. Категория наклонения. Категория времени. Повелительное наклонение. Модальные формы глагола (лекция).	4	4			

22	5/1	Причастие как особая глагольная форма. Грамматические категории глагола и прилагательного у причастия. Разряды причастий. Образование причастий.	6		2		
23	5/1	Причастие в карачаево-балкарском языке. Причастие прошедшего времени, настоящего времени, будущего времени (сам. р.)	6				
24	5/1	Деепричастие как особая глагольная форма. Грамматические категории деепричастия. Образование и употребление деепричастий ( <b>прак. занятие с применением метода дискуссии</b> ).	6		2		
25	5/1	Система служебных слов. Служебные слова и самостоятельные части речи.	6		2		
Итого			72	18	18		36
Всего			72	18	18		36

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Эффективность данного курса зависит от активной индивидуальной работы каждого студента. Самостоятельная подготовка к занятиям предполагает работу со справочниками, повторение вопросов, вызывающих затруднения, выполнение закрепляющих упражнений. В случае уверенного владения основными нормами родного языка возможна работа по индивидуальной программе, нацеленная на отработку более сложных вопросов.

Обучающемуся предлагается ориентироваться на следующий график контроля самостоятельной работы.

<i>№№</i>	<i>Тема</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Форма отчетности</i>
1	1.Словообразование и словоизменение существительных и имен	Работа с учебной и научной литературой. Работа со словарями.	Проверочные работы

	2. Аффиксальный способ Трудные случаи употребления имен прилагательных и числительных	Работа с учебной и научной литературой. Работа со словарями.	Проверочные работы
	3. Имя прилагательное и нормы его употребления: образование и употребление форм степеней сравнения;	1.Работа с учебной и научной литературой. Работа со словарями.	Устный опрос Проверочные работы
2	4.Имя прилагательное и нормы его употребления, имя числительное и нормы его употребления.	Работа с учебной литературой. Выполнение письменных упражнений.	Проверочные работы
3	5.Трудные случаи употребления имен числительных	Работа с учебной и научной литературой.	Устный опрос
4	6.Лексико-грамматические разряды имен числительных.	Работа с учебной литературой. Выполнение письменных упражнений.	Проверочные работы
5	7.грамматическая категория числа как словоизменяемая категория, характеризуемая номинативной доминантой.	Работа с учебной литературой. Выполнение письменных упражнений.	Проверочные работы
6	Имя имя числительное и нормы его употребления. Глагол	Работа с учебной литературой. Выполнение письменных упражнений.	Проверочные работы
7	8.Трудные случаи употребления карачаево-балкарского глагола: Залоговые формы карачаево- балкарского глагола	Работа с учебной литературой. Выполнение письменных упражнений.	Проверочные работы
8	9.Лексико-грамматические разряды глагола.	Работа с учебной литературой. Выполнение письменных упражнений.	Проверочные работы
9	10.Образование и употребление причастий и деепричастий; категория вежливости в глагольных формах.	Работа с учебной литературой. Выполнение письменных упражнений.	Проверочные работы
10	11.Словообразование и формообразование залоговых форм в карачаево-балкарском языке	Работа с учебной и научной литературой.	Проверочные работы
11	12. Словообразование и формообразование залоговых форм в карачаево-балкарском языке	Работа с учебной и научной литературой.	Проверочные работы

12		Систематизация полученных знаний	Итоговая контрольная работа
----	--	----------------------------------	-----------------------------

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ПК-7	Тема: Имя существительное	1 этап
ПК-7	1. Подобрать и переписать в тетрадь текст - 1/2 стр. из художественной литературы; указать источник.	1 этап
ПК-7	2. Показать на 7-8 примерах, как род существительных связан с их внешним обликом. Все примеры берутся из текста.	1 этап
ПК-7	3. Привести примеры существительных с синтаксическим и с номинативным значением рода.	1 этап
ПК-7	Тема: Глагол: категории, значения, формы.	1 этап
ПК-7	1. Если в тексте есть глагол в страдательном залоге, дать ему характеристику. Если нет, то образовать страдательный оборот речи из соответствующего действительного и дать сравнительную характеристику действительного и страдательного залога по их грамматическому значению и синтаксическому воплощению.	1 этап
ПК-7	2. Привести пример глагола и дать полную характеристику форм наклонения: образование формы, значение, употребление.	1 этап
ПК-7	3. Привести пример глагола и дать полную характеристику форм времени: образование, значение, употребление.	1 этап
ПК-7	4. Привести пример глагола в действительном залоге, указать важнейшие признаки.	1 этап
ПК-7	<b>ГРАММАТИЧЕСКИЙ РАЗБОР</b> Провести полный, логически выдержанный грамматический разбор приведенных примеров глагола, существительного и прилагательного по схеме.	2 этап

УК-1	Текст №1	2 этап
УК-1	Текст №2	2 этап
УК-1	Текст №3	2 этап
УК-1	Текст №4	2 этап
УК-1	Текст №5	2 этап
УК-1	Текст №6	2 этап
УК-1	Текст №7	2 этап
УК-1	Текст №8	2 этап
УК-1	Текст №9	2 этап
УК-1	Текст №10	2 этап
УК-1	Текст №11	2 этап

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие <b>знаний</b> при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение <b>умения</b> к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить <b>навык</b> повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных</p>	<p><b>2 балла</b> <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b> <i>Обучающийся должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><b>4 балла</b> <i>Обучающийся должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать</p>

	заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	<p>знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b></p> <p><b>Обучающийся должен:</b> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
<b>2 этап - заключительный</b>		
<p>1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявлении навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение <b>знаний, умений и навыков</b> при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p><b>2 балла</b></p> <p><b>ставится в случае:</b> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b></p> <p><b>Обучающийся олжен:</b> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><b>4 балла</b></p> <p><b>Обучающийся должен:</b> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать</p>



		<p>достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b></p> <p>Обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	--	---

Критерии оценивания результатов контрольно-измерительных мероприятий текущей, рубежной и промежуточной аттестации по дисциплине в рамках БРС.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в ходе всех видов учебных (аудиторных) занятий и носит непрерывный характер. При текущем контроле может оцениваться активность, подготовленность обучающегося на каждом занятии (ПЗ, ЛР и т.д.).

Рубежный контроль (РК) осуществляется по более или менее самостоятельным разделам (модулям) и проводится один раз в триместр.

В качестве рубежного контроля используются коллоквиумы, контрольные работы, тестирование и т.д.

Промежуточный контроль (аттестация) проводится в форме зачета или экзамена.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по сумме баллов, полученных обучающимся по различным видам текущего и рубежного контроля, а также баллов, полученных при сдаче зачета или экзамена.

Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать за семестр по дисциплине составляет 100 баллов.

На текущий и рубежный контроль отводится 70 баллов, на промежуточную аттестацию 30 баллов.

Конкретное распределение баллов на текущий и рубежный контроль из общего числа баллов, выделенных на эти виды аттестации, устанавливается кафедрами на учебный год.

<i>№№</i>	<i>Виды работ (с учетом специфики дисциплины)</i>
1.	Посещаемость и готовность к аудиторному занятию
2.	Активность на занятиях (выполнение задания, участие в обсуждении, рефераты, доклады)
3.	Контрольные мероприятия (срезы, контрольные работы, тестирование, диктанты)
4.	Самостоятельная работа в учебном кабинете, знание художественных текстов, конспектирование, работа над повышением грамотности и т.д.
5.	Коллоквиумы, работа над пополнением лексического запаса, выполнение заданий по определенному разделу, сдача нормативов (физическая культура) техника чтения и перевода (ин. яз. и т.п.)
	<b>ВСЕГО: 70 баллов</b>

**7.2.1.** Уровень освоения элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины, в условиях применения БРС с использованием критериев и шкалы оценок

<b>критерии</b>	<b>Шкала оценки</b>
-----------------	---------------------

<i>Рейтинг результата освоения дисциплины (баллы БРС)</i>	<i>Оценка по дисциплине</i>		<i>Уровень освоения элементов компетенций</i>
91-100	отлично	зачтено	высокий
80-90	хорошо		повышенный
50-79	удовлетворительно		пороговый
менее 50	неудовлетворительно	не зачтено	Элементы не освоены

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные задания для тестирования**

Выпишите правильный вариант ответа (тюз варианты айырыб джаз):

*Бизни сыйыбыз, сизни байлыгыгызыз, аланы кызылары деген сѣзтутушлада белгилилик кыалай берилгенини тюз вариантын джазыб ал:*

иеликчи болушну ноль формасы

иеликчи болушну джалгъаулу формасы

тамамлаучу болушну формасы

тамамлаучу болушну джалгъаулу формасы

тамамлаучу болушну джалгъаусуз формасы

*Джашны аты, мени чурукъларым, сени ашынг деген сѣз тутушлада иелик категория кыаллай мадар бла берилгени:*

синтаксис мадар

морфология мадар

морфология-синтаксис мадар

джалгъау

*Татлы, мысты, ачы, ключю деген сыфатла магъана джаны бла нени белгилегенлери:*  
тюрсюн

ёлчем  
татыу  
хал  
къылыкъ

Сёзлеулени дараджа формаларын белгилеу:

танглешдириу дараджа

*артхаракъ*

кемлик дараджа

*артхачыкъ*

айырма дараджа

эм артха

Алмашланы тюрлюлерине юлгюле табыу:

белгисиз алмаш

къаллай бир эсе да

соруучу алмаш

ким

белгилеучю-огъайлаучу алмаш

къайсы да

бетлеучю алмаш

биз

*Чабдыр, олтурт, къоркъут, сыйырт* деген этимле къайсы айырмада болгъанларын белгиле:

араш айырмада

баш айырмада

зорлаучу айырмада

къайтыучу айырмада

Иеликчи болушдагъы атла айтымны бу членлерини къуллукъларын толтурадыла

толтуруучу, хапарчы

болум, толтуруучу

айгъакълаучу, хапарчы

башчы, толтуруучу

Сѣзтутушла магъана джаны бла къауумлагъа бу кесеклерине кѳре юлешинедиле:  
эки кесегини да магъаналарына кѳре  
баш кесегини магъанасына кѳре  
бойсуннган кесегине кѳре  
бирини да огъай

3. Айланчла тилни ат кесеклерини бу къауумларындан къураладыла:  
атдан бла сыфатдан  
санаудан бла сѣзлеуден  
алмашдан бла санаудан  
алмашдан бла сыфатдан

### 7.3.2. Примерные вопросы к зачету

1. Предмет изучения морфологии как раздела грамматики.
2. Связь морфологии с синтаксисом. Слово как предмет изучения морфологии.
3. Трудные вопросы морфологии карачаево-балкарского языка.
4. Знаменательные и служебные части речи в их отношении к слову.
5. Принципы классификации частей речи.
6. .
7. Морфология как грамматическое учение о слове
8. Слово как объект морфологии
9. Части речи. Трудные случаи употребления имен существительных
- 10.Имя собственное и нормы его употребления; трудные случаи категории числа и падежа; склонение имен существительных.
- 11.Формально совпадающие падежи в карачаево-балкарском языке
- 12.Грамматические значения. Способы и средства выражения грамматических значений.
- 13.Грамматические формы.
- 14.Части речи как грамматические разряды слов. Принципы классификации и система частей речи в к.-б. языкознании.
- 15.Лексико-грамматические разряды существительных.
- 16.Формально совпадающие падежи в карачаево-балкарском языке  
Умение разграничивать формально совпадающие падежи в карачаево-балкарском языке
- 17.Категория падежа имени существительного. Падежное значение как обязательный и регулярно выраженный элемент значения

- существительного. Падеж как грамматическая категория с синтаксической доминантой. Разграничение формально совпадающих падежей в карачаево-балкарском языке
18. Основные функции падежей в карачаево-балкарском языке. Притяжательное склонение в карачаево-балкарском языке
  19. Падеж как грамматическая категория с синтаксической доминантой. Разграничение формально совпадающих падежей в карачаево-балкарском языке
  20. Трудные случаи категории числа и падежа; склонение имен существительных.
  21. Формально совпадающие падежи в карачаево-балкарском языке
  22. Словообразование и словоизменение имен существительных
  23. Аффиксальный способ
  24. Трудные случаи употребления имен прилагательных и числительных
  25. Имя прилагательное и нормы его употребления: образование и употребление форм степеней сравнения;
  26. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных
  27. Имя прилагательное и нормы его употребления, имя числительное и нормы его употребления.
  28. Трудные случаи употребления имен числительных
  29. Лексико-грамматические разряды имен числительных.
  30. Грамматическая категория числа как словоизменяющаяся категория, характеризующаяся номинативной доминантой.
  31. Имя числительное и нормы его употребления.
  32. Глагол
  33. Трудные случаи употребления карачаево-балкарского глагола: Залоговые формы карачаево-балкарского глагола
  34. Лексико-грамматические разряды глагола.
  35. Образование и употребление причастий и деепричастий; категория вежливости в глагольных формах.
  36. Словообразование и формообразование залоговых форм в карачаево-балкарском языке
  37. Словообразование и формообразование залоговых форм в карачаево-балкарском языке
  38. Синтагматика наклонений глагола в карачаево-балкарском языке
  39. Именное словообразование и формообразование в карачаево-балкарском языке
  40. Местоимение
  41. Трудные случаи употребления местоимений в карачаево-балкарском языке: склонение личных местоимений.
  42. Лексико-грамматические разряды местоимений и наречий.
  43. Разряды местоимений по семантическим, синтаксическим, морфологическим признакам

44. Трудные случаи употребления наречий в карачаево-балкарском языке: образование наречий; степени сравнения наречий; Проблемы разграничения имени прилагательного и наречия в карачаево-балкарском языке
45. Разряды местоимений по семантическим, синтаксическим, морфологическим признакам
46. Служебные части речи
47. Трудные случаи употребления служебных частей речи в карачаево-балкарском языке.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап – начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап – заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

#### **Показатели оценивания компетенций и шкала оценки**

<b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении

<p>выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»-</p>	<p>наличие сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональн ых компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональн ых компетенций</p>
--	--	--	---

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература:

1. Современный карачаево-балкарский язык в двух частях. Часть 1. Фонетика, фонология, орфоэпия, графика и орфография, лексикология, фразеология лексикография, морфемика, морфонология, словообразование Нальчик, 2016.
2. Грамматика карачаево-балкарского языка ( под ред. Н.А. Баскакова). --- учебник для вузов Нальчик, 1976г.
3. Грамматика современного карачаево-балкарского литературного языка (на карачаево-балкарском языке) Коллектив авторов под ред. Н.А. Баскакова, - Нальчик, 1966г.
4. Гузеев Ж.М. Современный карачаево-балкарский язык (Морфемика, морфонология, словообразование). - Карачаевск, 2005
5. Гузеев Ж. М. Бусагъатдагъы къарачай-малкъар тил, - Нальчик, Эльбрус, 1999 г.
6. Урусбиев И..Х-М.. Спряжение глагола в карачаево-балкарском языке, - Черкесск, 1964
7. Хабичев М.А. Местоимение в карачаево-балкарском языке, -Черкесск, 1961
8. Хабичев М.А. Именное словообразование и формообразование в куманских языках, - Москва, 1989
9. Гочияева С.А Наречие в карачаево-балкарском языке, - Черкесск, 1979
10. Хаджилаев Х.-М. И Послелогии и послеложно-сложные слова в карачаево-балкарском языке Черкесск, 1971

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Дудников А.В. Современный русский язык. – М.: Высшая школа, 1990.
2. Морфология карачаево-балкарского языка. – Нальчик, 2005. – 208 с.
3. Толковый словарь карачаево-балкарского языка. – Нальчик, 1996, 2002, 2005.

### 8.3. Ресурсы ЭБС.

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <http://www.diss.rsl.ru/>

ЭБС «IQlib» (ООО «Интегратор авторского права») <http://IQlib.ru>

ЭБС «КнигаФонд» (ООО «Центр цифровой дистрибуции») <http://www.knigafund.ru>

ЭБС издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.нэб.рф>

ЭБС «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>

Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com/>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) <http://www.diss.rsl.ru/>

ЭБС «IQlib» (ООО «Интегратор авторского права») <http://IQlib.ru>

ЭБС «КнигаФонд» (ООО «Центр цифровой дистрибуции») <http://www.knigafund.ru>

ЭБС издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.нэб.рф>

ЭБС «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>

Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com/>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Структура курса определяется практической направленностью. Содержание занятий ориентировано на развитие знаний, умений и навыков в области орфографии и пунктуации современного родного языка.

Курс складывается из двух разделов: орфографии и пунктуации. В качестве материала для работы используются тексты, определенные программой курса.

Курс формируется из практических занятий, задачами которых становятся:

- уточнение теоретических понятий,
- постижение принципов ногайской орфографии и пунктуации,
- систематизация основных правил ногайского языка,
- овладение элементарными понятиями, связанными с разделами курса,
- а также приобретение практических навыков грамотного письма.



Большое место в изучении курса отводится самостоятельной работе студента. Она направлена на изучение источников и на знакомство с учебной и научной литературой, на приобретение практических навыков грамотного письма. Результатом самостоятельной работы может стать реферат, написанный студентом, отражающий элементарные навыки научной работы.

Обучающийся должен систематизировать знания, полученные в школе, и приобрести навык не только грамотного письма, но и орфографической и пунктуационной зоркости.

Работа с литературой должна проводиться систематически и не ограничиваться двумя-тремя источниками.

Выполнение домашних заданий является необходимым условием успешного освоения содержания курса.

Режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной работы должен регулироваться последовательностью освоения материала: подготовка к занятию (знакомство с планом практического занятия, изучение литературы, указанной в плане), активная работа на занятии, усвоение информации и отработка практического навыка.

Планирование и организация времени, необходимые для освоения дисциплины регулируется системным подходом к изучению дисциплины. Студент может готовиться как непосредственно к каждому занятию, так и действовать с опережением, учитывая нагрузку по другим дисциплинам.

Обучающийся при подготовке к занятиям пользуется материалами УМКД, имея в распоряжении всю структуру курса. Это позволяет оптимально рассчитывать собственное время и полноценно осваивать содержание дисциплины.

При работе с литературой студенту необходимо внимательно усваивать и систематизировать информацию, представленную в издании, производить конспект прочитанного и уметь преподнести полученную информацию в форме устного сообщения;

При подготовке к зачёту необходимо самостоятельно изучить темы, не затронутые на практических занятиях, обобщить и систематизировать информацию, полученную на занятиях и, при помощи предлагаемой литературы, подготовить ответы на вопросы, указанные в перечне.

Формой итогового контроля является зачет. Вопросы зачета охватывают не только круг проблем практических занятий, но и темы, самостоятельно изученные студентом.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows. Номер лицензии: 46908830 США: Редмонд, штат Вашингтон
2. Офисные приложения Microsoft Office 2010 Std Номер лицензии: 48497090 США: Редмонд, штат Вашингтон
3. Система распознавания текста: ABBYY Fine Reader Идентификационный номер пользователя: 14\*\*\*\*ООО "Аби", 111141, г.Москва, ул.Плеханова, д.15, стр.2
4. Лонгитюд-ЭДК+ Лицензия: 553 ООО «Лонгитюд»
5. IBM SPSS Лицензия: L141224 ЗАО «Прогностические решения»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Студенческий читальный зал (18 компьютеризированных компьютеров с подключением к сети Интернет);
2. Читальный зал периодики на 25 мест;
3. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами
4. Аудитории 41, 42, 39, 46.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Положение «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д.Алиева» (Решение Ученого совета протокол № 13 от 1 июля 2015 г.).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:  
*интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;*  
*экраны проекционные на штативе 280\*120;*  
*мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;*
2. Презентационное оборудование:  
*радиосистемы AKG, Shure, Quik;*  
*видеокомплекты Microsoft, Logitech;*  
*микрофоны беспроводные;*  
*класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;*  
*ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;*

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

## **14. Порядок разработки рабочей программы дисциплины (модуля)**

- Заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина, назначает разработчика (-ков) РПД (профессоров, доцентов).

- Преподавателем (группой преподавателей) разрабатывается РПД в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по соответствующему направлению подготовки. Разработка РПД является частью учебно-методической нагрузки преподавателя.

- Заведующий кафедрой организует обсуждение и принятие разработанной РПД на заседании кафедры (номер протокола и дата принятия).

- Заведующий кафедрой передает на утверждение директору Института филологии РПД, рассмотренную и принятую на заседании кафедры.

- После утверждения директором Института филологии, РПД включается в комплект учебно-методических документов ОПОП ВО.

## **15. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины**

- Рабочая программа дисциплины разрабатывается на кафедре, за которой закреплена учебная дисциплина, и принимается на заседании кафедры.
- Бумажный вариант РПД заведующим кафедрой предоставляется на утверждение директору ИнФ.
- Согласованный и утвержденный в установленном порядке бумажный вариант РПД (оригинал) хранится на кафедре.
- Заведующий кафедрой не позднее 5 сентября текущего учебного года передает электронную копию утвержденной в установленном порядке РПД в учебное управление КЧГУ.
- Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие печатного варианта разработанной РПД ее электронному аналогу, предоставленному в учебное управление КЧГУ.
- Заведующий кафедрой до 1 октября текущего учебного года размещает РПД на сайте ФГБОУ ВО КЧГУ.
- Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

## **16. Хранение рабочей программы дисциплины (модуля)**

- Бумажный экземпляр РПД, утвержденный в установленном порядке (оригинал), хранится на кафедре, разработавшей программу.
- Кафедра, разработавшая РПД, обязана ежегодно актуализировать ее содержание, утверждая в установленном порядке актуальный вариант.
- Электронный вариант РПД хранится в электронной базе данных на сервере университета и подлежит ежегодному обновлению.
- Библиотечно-информационный центр обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам университета к электронной базе данных РПД через локальную сеть университета.

## **17. Требования к оформлению рабочей программы дисциплины (модуля)**

Оформление РПД должно соответствовать следующим требованиям:

Электронная версия РПД, утвержденной в установленном порядке, предоставляемая в учебное управление выполняется в формате Adobe Reader X в виде файла с расширением .pdf.

Электронная версия РПД выполняется в формате Microsoft Word for Windows и записывается в виде файла с расширением .doc.

Поля: левое – 30 мм, правое – 15, верхнее – 20, нижнее – 20 мм.

Основной текст – шрифт Times New Roman, кегль 12.

Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14.

Заголовок таблицы – по центру, строчной полужирный Times New Roman, кегль 11.

Текст в таблице – Times New Roman, кегль 11.

Интервал:

- между строками – 1;
- между заголовками и текстом – 1;
- внутри таблиц – 1.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Выравнивание основного текста – по ширине. Переносы **не допускаются**.

Нумерация страниц – середина верхнего поля. Нумерация начинается со **второй**

страницы, сквозная, включая приложения 1 и 2.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Не разрешается вносить в текст рабочей программы дисциплины (модуля) рукописным способом отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, а также другие символы.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждение листов РПД не допускаются.

### 18. Лист регистрации изменений

*Заполняется в случае внесения в программу изменений на каждый учебный год*

В рабочей программе на \_\_\_\_\_ уч. год внесены следующие изменения:

	Внесенные изменения	Номер стр. РП с изменением или дополнением

Решение кафедры: \_\_\_\_\_ - № протокола, дата  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ 20 г.